INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Martha Eugenia Rahel Vielman Rodas	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	104318236	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	**X**
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 4 de mayo de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 1 de septiembre de 2026	Al 30 de septiembre de 2026
MONTO A PAGAR	Q. 15,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DÉCIMA correspondiente al contrato No. 98-2026, para la prestación de servicios profesionales individuales en general, correspondiente del 1 al 30 de septiembre de 2026.

Descripción de las Actividades
• Se asesoró en la etapa final del proceso de revisión y validación de los instrumentos operativos del Manual de Procedimientos de Nóminas y Planillas, con el objetivo de estandarizar las actividades técnico-administrativas en la gestión diaria.
• Se asesoró en la fase de revisión del Manual de Procedimientos del Departamento de Capacitación y Formación y se trasladó al Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional, con el propósito de proceder con la validación correspondiente.
• Se asesoró en la revisión técnica del Manual de Procedimientos del Departamento de Desarrollo de Personal y Clasificación de Puestos, con la finalidad de remitir el documento para su visto bueno final y posterior dictamen jurídico.
• Se brindó asesoría en la atención de requisiciones especiales de la Dirección General mediante la organización, digitalización y traslado de expedientes de personal, a fin de garantizar la entrega oportuna de la información solicitada en los plazos institucionales establecidos.



• Se asesoró en la conformación y verificación de expedientes para la contratación de personal bajo el renglón presupuestario 011, con el objetivo de asegurar el cumplimiento de los plazos de contratación y garantizar la exactitud de la información técnica presentada.
• Se apoyó en la elaboración, revisión ortográfica y corrección de estilo de informes circunstanciados, estadísticos y ejecutivos requeridos por la Dirección de Recursos Humanos, con la finalidad de garantizar la precisión técnica, coherencia y calidad institucional de la documentación presentada.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;

Martha Eugenia Rahel Vielman Rodas
DPI 2450 04726 0101

Luis Gerardo Mendizábal Puac
Director de Recursos Humanos
Instituto de la Victima

Firma Vo.Bo.